



## So laminieren Sie richtig

1. Laminiergerät auf die richtige Einstellung einschalten (je nach gewählter Folienstärke/Mikron)
2. Wenn die Maschine aufgewärmt ist, führen Sie zunächst ein Reinigungsblatt (A4 Reinigungs- und Schutzkarton) ein. Dies verlängert die Lebensdauer des Gerätes. **(Reinigungs- und Schutzkarton = Fellowes 5320604)**
3. Benutzen Sie immer ein zum Dokumentenformat passendes Laminierfolienformat. Z.B. eine A4 Folie für ein A4 Dokument.
4. Immer einen Rand von ca. 0,5 cm lassen, um zu verhindern, dass die Laminierfolie nicht vollständig schliesst.
5. Sollten Sie trotzdem kleinere Dokumente als die Laminierfolie laminieren wollen, legen Sie das Reinigungsblatt unter die Laminierfolie und führen Sie diese zusammen mit der geschlossenen Seite zuerst in das Gerät ein. So wird vermieden, dass sich die Laminierfolie staut.
6. Kleinere Dokumente immer in der Mitte am geschlossenen Rand platzieren.
7. Die Laminierfolie immer mit der geschlossenen Seite zuerst einführen.
8. Fertig? Dann nochmals das Reinigungsblatt durchlaufen lassen.
9. Die Maschine nach Gebrauch ausschalten und abkühlen lassen.



## Was man vermeiden sollte

1. Laminierfolie nicht mit der offenen Seite zuerst einführen.
2. Keine Folie einführen, die nicht richtig verschlossen ist (die Ober- und Unterseite sollten passig aufeinander liegen).
3. Die Laminierfolie vor dem Laminieren nicht zerschneiden. Um ausgeschnittene Dokumente zu laminieren, das vorbereitete Dokument in eine ganze Laminierfolie legen. Jedoch sollte nicht zuviel Fläche der Laminierfolie frei bleiben.
4. Laminierfolie nicht schief einführen. Jedes Gerät hat Markierungen die helfen, die Folie korrekt einzuführen.
5. Dokument nicht in zu kleiner oder viel zu großer Laminierfolie laminieren.
6. Keine anderen Materialien als Papier laminieren. Die Geräte sind konzipiert um Papierdokumente zu laminieren. Blätter oder andere Materialien können Schäden am Gerät verursachen.
7. Zerknitterte Dokumente einführen. Die Laminierfolie sollte stets glatt schliessen.
8. Das Dokument falsch in der Folie platzieren (immer mittig an die geschlossene Seite anlegen).

